



Dr.  
Johannes  
Heidinger

Wir verstärken unser Team um eine

## Ordinationsassistentin

für eine Teilzeitbeschäftigung im Stundenausmaß von ca. 25-30 Wochenstunden

### Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeit und Terminkoordination
- Vor- und Nachbereiten der Ordination
- Labortätigkeiten, EKG, Lungenfunktion, Vorsorgeuntersuchungen etc.

### Qualifikationen:

- **abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentin oder Laborassistentin**
- gute EDV-Anwenderkenntnisse



Gehalt lt. Kollektivvertrag (Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation, Vorzeiten werden angerechnet)

**Arbeitsort:** Krottendorf-Gaisfeld (mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbar)

**Arbeitsbeginn: Ab sofort**

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien und Lichtbild senden Sie bitte per **E-Mail** an: [bewerbung@drheidinger.at](mailto:bewerbung@drheidinger.at)

Bewerbungen **per Post** senden Sie bitte an:

Dr. Johannes Heidinger, Krottendorf 345, 8564 Krottendorf