

Wir suchen eine ORDINATIONSSASSISTENTIN

Teilzeitbeschäftigung: **29 Stunden/Woche**



Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeit und Terminkoordination
- Patientenverwaltung
- Vor- und Nachbereiten der Ordination
- Assistenz bei ärztlichen Tätigkeiten
- Labortätigkeiten
- EKG und Lungenfunktion

Qualifikationen:

- **Abgeschlossene Ausbildung als Ordinationsassistentin**
- Teamfähigkeit
- Freundlicher und patientenorientierter Umgang
- Verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

Dienstzeiten:

Montag:	7:30-13:00 und 15:30-18:30
Dienstag:	7:15-12:45
Mittwoch:	7:30-13:00
Donnerstag:	15:30-19:30
Freitag:	7:15-12:45

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Einen respektvollen und freundlichen Umgang im Team
- Gehalt EUR 2000,- Brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung
- Die tatsächliche Bezahlung richtet sich nach dem vereinbarten Stundenausmaß sowie der Anrechnung der Vordienstzeiten

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und einem aktuellen Foto. Bitte senden Sie diese per E-Mail an: bewerbung@drheidinger.at oder übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post:

Ordination Dr. Johannes Heidinger
Krottendorf 345
8564 Krottendorf